

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
Некоммерческого партнерства
«Российский совет по международным делам»
(протокол № 48 от 14.03.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ
СТАЖИРОВКИ (ПРАКТИКИ) В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ
«РОССИЙСКИЙ СОВЕТ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ДЕЛАМ»

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке прохождения молодыми специалистами стажировки (практики) в Некоммерческом партнерстве «Российский совет по международным делам» (далее – Положение) определяет порядок организации и прохождения стажировки (практики) в Партнерстве, сроки, условия и форму прохождения стажировки (практики).

1.2. Стажировка (практика) в Некоммерческом партнерстве «Российский совет по международным делам» (далее – НП РСМД, Партнерство) нацелена на развитие компетенций молодых специалистов в области международных отношений, мировой экономики и права.

1.3. Задачами стажировки (практики) являются:

- формирование практических навыков специалистов – международников;
- развитие профессиональных знаний в сфере международных отношений;
- поддержание экспертной сети начинающих специалистов – международников.

1.4. К прохождению стажировки (практики) допускаются обучающиеся по профильным специальностям (география, международные отношения, международная журналистика, международная экономика, политология, связи с общественностью, социология, юриспруденция (международное публичное право) и др.) начиная с второго года обучения бакалавриата и старше.

1.5. Приоритетом при прочих равных условиях к прохождению стажировки (практики) в Партнерстве обладают учащиеся университетов – членов Партнерства.

II. ФОРМАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

2.1. Прохождение стажировки (практики) осуществляется в офисных помещениях НП РСМД по одному из графиков, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Вид графика определяется Партнерством по согласованию со стажером (практикантом).

Прохождение стажировки (практики) вне места расположения НП РСМД – удаленно (в дистанционном режиме) допускается в случае невозможности прохождения стажером (практикантом) практики в офисе НП РСМД, в том числе, из-за ограничений, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.2. Прохождение практики стажеров (практикантов) в НП РСМД может быть обеспечено Партнерством в количестве не более двенадцать часов в неделю (с понедельника по пятницу, за исключением праздничных выходных дней), распределяемых по одному из вариантов:

три дня в неделю по четыре часа;

два дня в неделю по шесть часов.

2.3. В Партнерстве могут устанавливаться кварталы или иные периоды проведения стажировок (практики) (далее – кварталы). Информация о кварталах публикуется на интернет-портале Партнерства.

В случае установления в Партнерстве кварталов прохождение стажировки (практики) осуществляется в пределах одного из них.

2.4. Продолжительность стажировки (практики) составляет не менее одного и не более трех месяцев.

В исключительных случаях, обусловленных особенностями образовательных программ, допускается установление решением генерального директора НП РСМД, принятым на основании письменного запроса образовательной организации (с приложением копий локальных нормативных актов, устанавливающих требования к продолжительности практической подготовки), иных сроков прохождения стажировки (практики).

2.5. Прохождение практики стажеров (практикантов) в офисных помещениях НП РСМД может быть обеспечено в количестве не более семи человек одновременно.

2.6. НП РСМД не осуществляет обеспечение стажеров (практикантов) персональными компьютерами, не предоставляет стажерам (практикантам) индивидуальный электронный адрес (аккаунт), не изготавливает стажерам (практикантам) визитных карточек.

2.7. НП РСМД не осуществляет выплату стажерам (практикантам) стипендии и (или) других платежей на время прохождения стажировки (практики). За прохождение в НП РСМД стажировки (практики) стажеры (практиканты) не выплачивают Партнерству вознаграждения. Организация стажировки (практики) молодого специалиста в Партнерстве осуществляется НП РСМД на безвозмездной основе.

2.8. НП РСМД не несет расходов по проезду стажеров (практикантов) к месту стажировки (практики), по их проживанию в период прохождения стажировки (практики), расходов, связанных с получением визы, и других расходов, связанных с прохождением стажировки (практики).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ (ПРАКТИКИ)

3.1. Для прохождения стажировки (практики) в Партнерстве молодому специалисту необходимо:

направить в Партнерство заявку на прохождение стажировки (практики) в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения;

выполнить аналитическое задание в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.2. Прием заявок на прохождение стажировки (практики) осуществляется в течение календарного года.

Организацию сбора и обобщения поступивших заявок на прохождение стажировки (практики) осуществляет ответственный сотрудник Партнерства.

3.3. Заявка подается в электронном виде посредством электронной регистрации на портале НП РСМД в сети Интернет с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения. Иностранцы вправе подавать заявку на английском языке.

3.4. К заявке должны быть приложены следующие документы:

мотивационное письмо (файл в формате doc, docx или pdf, объем 2 000 знаков с пробелами, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5), в котором должна быть

раскрыта следующая информация о молодом специалисте: сведения об образовании с указанием наименования учебного заведения, о знании иностранного языка (-ов), имеющемся профессиональном опыте, сфере интересов молодого специалиста, причине (-ах), по которой (-ым) молодой специалист хочет пройти стажировку (практику) именно в НП РСМД, а также в чем, по мнению молодого специалиста, стажировка (практика) в НП РСМД поможет ему в карьерном росте; контактные данные;

письмо из учебного или научного учреждения, направляющего молодого специалиста в НП РСМД для прохождения стажировки (практики), на имя генерального директора НП РСМД, подписанное руководством факультета или отдела стажировки (практики). В письме должна содержаться просьба принять молодого специалиста на стажировку (практику) с указанием фамилии, имени, отчества молодого специалиста, курса, факультета, кафедры, продолжительности стажировки (практики), планируемых сроков проведения стажировки (практики), контактных данных.

Стажировка (практика) в Партнерстве может осуществляться на основе договора между Партнерством и имеющим государственную аккредитацию высшим учебным заведением.

3.5. Срок рассмотрения заявки составляет четырнадцать рабочих дней. В указанный срок проводится проверка соответствия поступившей заявки требованиям, предъявляемым настоящим Положением к молодым специалистам и заявке.

В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, молодому специалисту направляется сообщение об отклонении заявки.

В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, молодому специалисту дается указание подготовить аналитическое задание, указанное в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.6. Аналитическое задание состоит в подготовке эссе по международным отношениям на свободную тему (файл в формате doc, docx или pdf, объем от 8 000 до 10 000 знаков с пробелами, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, содержащий ссылки и сноски на использованные источники; оригинальность эссе должна быть не ниже 80%).

Аналитическое задание дается с целью выявления таких базовых знаний и навыков, как: поиск информации; сбор и анализ данных; умение редактировать тексты; умение работать с большими объемами информации и выделять основные мысли.

Срок выполнения задания составляет пять суток. Выполненное задание направляется молодым специалистом в Партнерство для проверки.

3.7. В случае успешного выполнения аналитического задания руководитель Программного отдела НП РСМД принимает решение об утверждении кандидатуры стажера (практиканта) и ответственный сотрудник осуществляет запись на прохождение стажировки (практики) в определенный период.

3.8. Заявка может быть отклонена в следующих случаях:

на момент подачи заявки молодой специалист имеет образование ниже, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Положения;

Партнерство не может принять на стажировку (практику) молодого специалиста в виду несоответствия профильной специальности молодого специалиста сфере деятельности Партнерства;

поступившая заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к её содержанию;

Партнерство не может принять на стажировку молодого специалиста в планируемые сроки проведения стажировки (практики) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.9. На период прохождения стажировки стажеру (практиканту) из числа сотрудников НП РСМД руководителем Программного отдела назначается руководитель стажировки (практики). Руководитель стажировки (практики) осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки (практики), оказывает научно-методическую помощь стажеру (практиканту), осуществляет проверку качества выполнения поставленных перед стажером (практикантом) задач.

3.10. На период прохождения стажировки (практики) Партнерство:

ставит стажерам (практикантам) перечень задач, выполнение которых будет способствовать росту их профессионализма;

в рамках поставленных задач обеспечивает стажеру (практиканту) условия для реализации заданий, в том числе, по:

- заполнению баз данных;
- участию в организации мероприятий НП РСМД;
- расшифровке аудиозаписей встреч и интервью;
- реферированию, переводу и редактированию текстов;
- заполнению информации о книгах в библиотеке НП РСМД;
- анализу сообщений СМИ, исследовательских материалов (докладов, статей и др.);
- поиску статей, книг, материалов по заданным критериям.

обеспечивает стажеру (практиканту) возможность ознакомления с документами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие конфиденциальные данные и служебную информацию ограниченного распространения;

обеспечивает возможность вести блог на портале (сайте) НП РСМД в сети Интернет по теме своей дипломной, курсовой или диссертационной работы.

3.11. Молодой специалист, прибывший в НП РСМД для прохождения стажировки (практики), подлежит регистрации в Журнале регистрации молодых специалистов, прибывших в НП РСМД для прохождения стажировки (практики).

Допуск молодого специалиста к прохождению стажировки (практики) осуществляется после ознакомления с локальными правовыми актами, касающимися сферы его деятельности в Партнерстве, прохождения инструктажа по технике безопасности, заполнения молодым специалистом заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.12. В случае прохождения практики удаленно (в дистанционном режиме) стажер (практикант) обязан:

выходить на связь с руководителем стажировки (практики) по интернету, телефонной и (или) видеосвязи в период времени, предусмотренный графиком прохождения практики;

не реже одного раза в неделю в согласованный с руководителем стажировки (практики) день недели представлять руководителю стажировки (практики) отчет о выполненных заданиях.

3.13. Обязательным критерием успешного прохождения практики в НП РСМД является проведение индивидуального исследования на выбранную и согласованную с руководителем стажировки (практики) тему с подготовкой по результатам его проведения аналитического материала, размер которого должен составлять от 5 000 до 7 000 знаков. План и тема индивидуального исследования предварительно согласовываются с руководителем стажировки (практики).

3.14. Проведение стажером (практикантом) индивидуального исследования осуществляется после выполнения задач, поставленных руководителем стажировки (практики).

3.15. По завершении стажировки (практики) на каждого стажера (практиканта) руководителем стажировки (практики), в подчинении которого он проходил стажировку (практику), составляется письменный отзыв. Отзыв визируется руководителем Программного отдела.

3.16. Выдача документов, закрывающих стажировку (практику), возможна после выполнения стажером (практикантом) всех задач, поставленных руководителем стажировки (практики) и завершения индивидуального исследования.

3.17. Студент, не явившийся на стажировку (практику), пропустивший дни стажировки (практики) без уважительных причин, может быть отстранен от прохождения стажировки (практики) в Партнерстве.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение распространяет свое действия на отношения в сфере прохождения молодыми специалистами стажировки (практики) в Некоммерческом партнерстве «Российский совет по международным делам», возникшие с 1 января 2023 года.

Приложение № 1
к Положению о порядке прохождения
молодыми специалистами стажировки
(практики) в Некоммерческом
партнерстве «Российский совет по
международным делам»

В Некоммерческое партнерство
«Российский совет по международным делам»
от (студента, выпускника)

_____ ,
(наименование вуза)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____ ,

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в период прохождения стажировки (практики) в Некоммерческом партнерстве
«Российский совет по международным делам» (НП РСМД) обязуюсь:

соблюдать действующие в НП РСМД правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

добросовестно выполнять поставленные передо мной руководителем стажировки
(практики) задачи;

соблюдать график прохождения стажировки (практики);

не разглашать и не допускать разглашения конфиденциальной информации,
полученной в связи с прохождением стажировки (практики) в НП РСМД;

не передавать третьим лицам данные, содержащиеся в базах данных, доступ к
которым будет предоставлен мне во время прохождения практики (стажировки).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» и в связи с прохождением мною стажировки (практики) в
НП РСМД даю согласие Некоммерческому партнерству «Российский совет по
международным делам», расположенному по адресу: город Москва, 4-й Добрынинский
пер., д. 8, эт. 3, пом. Д03-02, на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и
обстоятельствах моей жизни, представленных в Некоммерческое партнерство
«Российский совет по международным делам» в соответствии с Положением о порядке
прохождения молодыми специалистами стажировки (практики) в Некоммерческом
партнерстве «Российский совет по международным делам». Настоящее согласие
действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С локальными правовыми актами, касающимися сферы моей деятельности в НП РСМД, ознакомлен (-а). Инструктаж по технике безопасности прошел (-а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)